

|                                                                                  |                                                                                                             |                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>POP – PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>                                                                |                                                                                 |
|                                                                                  | <b>Identificação Cosampa:</b>                                                                               | <b>GC-POP-79 – OBTENÇÃO DE CERTIFICADO DE CONFORMIDADE (CORPO DE BOMBEIROS)</b> |
|                                                                                  | <b>Item da Norma:</b><br><br>6.1.3 Requisitos legais e outros requisitos (ISO 14001:2015 / ISO 45001:2018). |                                                                                 |

| Histórico do Documento |         |                   |               |             |                 |
|------------------------|---------|-------------------|---------------|-------------|-----------------|
| Data                   | Revisão | Motivo da Revisão | Elaboração    | Revisão     | Aprovação       |
| 16/01/2025             | 00      | Emissão inicial   | Lucas Queiroz | Luiz Quéops | Jamylle Barreto |
|                        |         |                   |               |             |                 |

|              |            |
|--------------|------------|
| Código       | GC-POP-78  |
| Revisão      | 00         |
| Data Início  | 16/01/2025 |
| Data Revisão | 16/01/2025 |

## SUMÁRIO

|                                                                                                   |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. OBJETIVO .....</b>                                                                          | <b>3</b> |
| <b>2. DEFINIÇÕES .....</b>                                                                        | <b>3</b> |
| <b>3. DISPOSIÇÕES GERAIS .....</b>                                                                | <b>3</b> |
| 3.1 OBTENÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA A ADEQUAÇÃO DA BASE, CANTEIRO OU INSTALAÇÃO PREDIAL ..... | 3        |
| 3.2 ADEQUAÇÃO ESTRUTURAL .....                                                                    | 4        |
| 3.3 SOLICITAÇÃO DE VISTORIA / ANÁLISE DE PROJETO .....                                            | 4        |
| <b>4. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES .....</b>                                                       | <b>5</b> |
| <b>5. FLUXOGRAMA .....</b>                                                                        | <b>6</b> |
| <b>6. ANEXOS .....</b>                                                                            | <b>6</b> |

|              |            |
|--------------|------------|
| Código       | GC-POP-78  |
| Revisão      | 00         |
| Data Início  | 16/01/2025 |
| Data Revisão | 16/01/2025 |

## 1. OBJETIVO

Definir o procedimento e o passo-a-passo necessário para obtenção do certificado de conformidade junto ao corpo de bombeiros para instalações prediais, bases operacionais e canteiros de obras.

## 2. DEFINIÇÕES

**CB** – Corpo de Bombeiros

**AVCB** – Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros

**Vistoria Técnica** – Vistoria realizada pelo órgão para avaliação do processo de regularização da instalação predial, base operacional ou canteiro de apoio;

**QSMS** – Setor de qualidade, segurança, meio ambiente e saúde;

**CNPJ** – Cadastro nacional de pessoa jurídica;

**CNO** – Cadastro nacional de obras de construção civil;

**SPDA** – Sistema de Proteção Contra Descargas Atmosféricas;

## 3. DISPOSIÇÕES GERAIS

O processo em questão faz parte do ciclo de adequação e regularização das bases operacionais, instalações prediais e canteiros de apoio sob responsabilidade da Cosampa.

Diante das alterações normativas e passo-a-passo processual de cada região/estado, é de suma importância que o Corpo de Bombeiros local seja consultado antes do início do processo de regularização, de forma a garantir que todos os requisitos necessários sejam atendidos.

### 3.1 Obtenção da documentação necessária a adequação da base, canteiro ou instalação predial

De posse da documentação básica necessária ao início do processo de adequação, o gestor do contrato ou gestor da base, deverá solicitar ao time de QSMS o início do processo de regularização junto ao corpo de bombeiros, devendo apresentar assim os seguintes documentos:

|              |            |
|--------------|------------|
| Código       | GC-POP-78  |
| Revisão      | 00         |
| Data Início  | 16/01/2025 |
| Data Revisão | 16/01/2025 |

- ✓ Comprovante de inscrição e regularização no IPTU;
- ✓ Comprovante de inscrição rural ou documento de isenção do IPTU (quando imóvel rural);
- ✓ CNPJ (bases ou instalações prediais);
- ✓ CNO (canteiro de obras);
- ✓ Contrato de locação de propriedade (quando se tratar de locação);
- ✓ Escritura do imóvel (urbano ou rural), quando de propriedade da própria Cosampa;

Mediante entrega dos documentos básicos necessários, a equipe de QSMS, após análise e validação da documentação seguirá com a avaliação do local objeto de regularização.

**OBS:** A área de QSMS deverá conferir, antes de realizar qualquer abertura de processo junto ao órgão responsável, se a área do imóvel (total e construída) condiz com que está descrito nos documentos apresentados.

**OBS2:** Caso seja identificada alguma divergência nas informações ou documentos, estes deverão retornar para as equipes de operação, faturamento/contratos e controladoria, para que seja providenciada a adequação.

### **3.2 Adequação estrutural**

De imediato, a equipe de segurança do trabalho deverá ser acionada para que sejam realizadas as adequações no local.

Os requisitos a serem seguidos deverão ser consultados junto ao CB de cada estado, assim como as normas e legislações aplicáveis e vigentes.

Nesta etapa, a depender do porte de cada base, assim como os requisitos aplicáveis, poderá ser solicitado, por parte do CB, a elaboração de projeto específico acompanhado de seu SPDA, onde serão dimensionados os equipamentos necessários à estrutura da base, como instalação de sistema de alarme contra incêndios, hidrantes e sistema de bombeamento de água, placas de sinalização, ponto de encontro de rota de fuga e extintores de incêndio.

### **3.3 Solicitação de Vistoria / Análise de Projeto**

Mediante a adequação estrutural, o Corpo de Bombeiros deverá ser acionado para realizar a análise do projeto e SPDA (Quando aplicável), ou diretamente a vistoria predial.

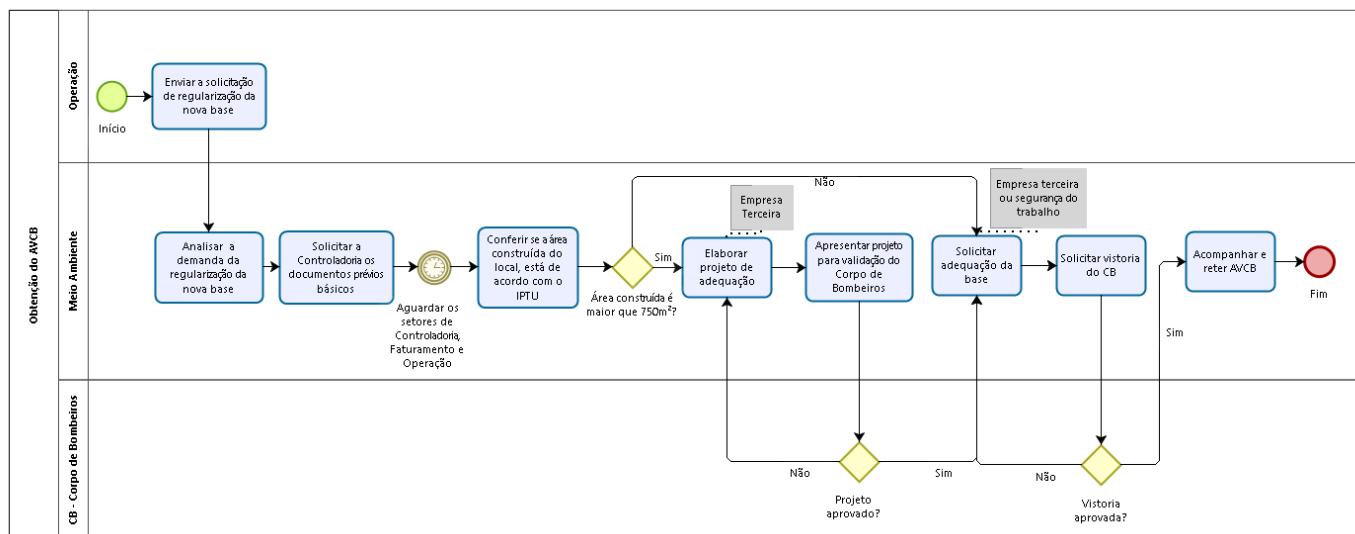
Caso seja solicitada alguma adequação complementar adicional esta deve ser providenciada com o máximo de celeridade, de forma a não intervir no andamento deste processo.

Por fim, mediante validação do CB, o certificado de conformidade será expedido e deverá ser submetido à equipe de Meio Ambiente, para fins de controle e acompanhamento, assim como deverá ter uma cópia fixada na base/obra em local visível e de fácil acesso.

#### 4. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

| Ação                                                                                                                   | Quem                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 01. Providenciar a documentação básica necessária e acionar a equipe de QSMS para iniciar o processo de regularização. | Gestor do Contrato               |
| 02. Realizar a avaliação prévia junto ao CB local, quanto aos requisitos aplicáveis à base;                            | Técnico de Segurança do Trabalho |
| 03. Providenciar a elaboração dos projetos pertinentes e adequação estrutural da base                                  | Técnico de Segurança             |
| 04. Prover os recursos e insumos necessários para adequação estrutural da base                                         | Gestor do Contrato               |
| 05. Disponibilizar cópia do documento em local acessível na base, bem como ao time de Meio Ambiente;                   | Técnico de Segurança do Trabalho |
| 06. Controlar e manter cópia do documento final em arquivo                                                             | Meio Ambiente                    |

## 5. FLUXOGRAMA



Fluxograma – Obtenção de AVCB

## 6. ANEXOS

Não Aplicável.